



NÁRODNÝ PROJEKT
**MODERNIZÁCIA MIESTNEJ
ÚZEMNEJ SAMOSPRÁVY**

NEWSLETTER

33 | JÚN 2020

SČÍTANIE OBYVATEĽOV DOMOV A BYTOV



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa.



Na Slovensku sa každých desať rokov zisťujú údaje o obyvateľoch, domoch a bytoch. Ide o údaje demografické, sociálne, vzdelanostné, ako aj údaje o počte domov i bytov. Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2021 sa bude **vykonávať kombinovaným spôsobom získania informácií, a to využitím údajov z registrov a z administratívnych zdrojov, ktoré budú doplnené údajmi získanými od obyvateľov.** Od obyvateľov je potrebné získať tie údaje, ktoré sa nenachádzajú v žiadnych registroch inštitúcií, ako sú napríklad údaje o dochádzaní obyvateľov za prácou, postavení v zamestnaní, o národnosti a náboženskom vyznaní obyvateľov, či údaje o dosiahnutom vzdelaní.

Počiatky sčítania na Slovensku sa datujú už v 18. storočí. Sčítania sa vykonávajú nielen u nás ale celosvetovo. Aktuálne sčítanie obyvateľov, domov a bytov je realizované na základoch európskej legislatívy, a to Nariadenia Európskeho parlamentu č. 763/2008 o sčítaní obyvateľov, domov a bytov a ďalších vykonávacích nariadení Európskej komisie. Členské štáty EÚ majú povinnosť uskutočniť sčítanie v tom istom roku a zisťovať údaje podľa rovnakých, resp. porovnateľných definícií.

V slovenskej legislatíve je sčítanie upravené zákonom č. **223/2019 Z.z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2021** (ďalej aj „zákon č.223/2019 Z.z.“ alebo „zákon o sčítaní“). Podrobnosti sú upravené **Opatreniami Štatistického úradu Slovenskej republiky, konkrétne:**

- » **Opatrením č. 403/2019 Z. z. o preukaze asistenta sčítania,**
- » **Opatrením č. 435/2019 Z. z., ktorým sú ustanovené podrobnosti o systéme identifikácie elektronickej identity obyvateľa a systéme overenia elektronickej identity obyvateľa prostredníctvom jeho autentifikácie,**
- » **Opatrením č. 440/2019 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technicom zabezpečení poskytovania údajov z administratívnych zdrojov,**
- » **Opatrením č. 441/2019 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o podmienkach prevádzky kontaktného miesta,**
- » **Opatrením č. 44/2020 Z. z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti o charakteristikách a štruktúre zisťovaných údajov o témach podľa zoznamu, podrobnosti o spôsobe zisťovania údajov a vzory sčítacích formulárov na sčítanie obyvateľov a sčítacích formulárov na sčítanie domov a bytov,**
- » **Opatrením č. 100/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2021, ktoré vzniknú pri sčítaní domov a bytov.**

ROZHODUJÚCI OKAMIH A DOBA SČÍTANIA

Sčítanie, ktoré nás čaká je iné, než na aké boli obce doposiaľ zvyknuté. Výrazne sa tu prejaví prvok elektronizácie a využívania údajov, ktoré budú obce čerpať z vlastných databáz, nie od občanov. Na rozdiel od predchádzajúcich sčítaní je v tom pripravovanom oddelene definovaná doba sčítania domov a bytov a doba sčítania obyvateľov. Taktiež **spôsob získavania informácií je odlišný**. Zatiaľ, čo sčítanie **domov a bytov** začalo k 1.6.2020, doba sčítania obyvateľov má začiatok nastavený až vo februári budúceho roka.

DOBA SČÍTANIA DOMOV A BYTOV

1. jún 2020 - 12. február 2021

DOBA SČÍTANIA OBYVATEĽOV

15. február 2021 - 31. marec 2021

Rozhodujúcim okamihom sčítania, na ktorý sa vzťahujú údaje zisťované počas doby sčítania, je polnoc zo štvrtka 31. decembra 2020 na piatok 1. januára 2021.

UPOZORNENIE !

Od 1. júna 2020 do 31. marca 2021 nemožno zmeniť názov ulice a iného verejného priestranstva a rozhodnúť o zmene číslovania stavieb.

§ 39 ods.1 zákona č. 223/2019 Z. z.

LEHOTY SÚVISACE S POVINNOSŤAMI OBCÍ V ZMYSLE ZÁKONA O SČÍTANÍ

najneskôr do 30.októbra 2020	ODOSLAŤ VÝZVU NA PODANIE NÁVRHU NA VYMENOVANIE STACIONÁRNEHO ASISTENTA SČÍTANIA OSOBE PODĽA § 7 ods. 1 písm. c) ZÁKONA O SČÍTANÍ TZN. ZRIAĐOVATEĽOVI ALEBO ZAKLADATEĽOVI ZARIADENIA¹ Zariadením pre účely zákona o sčítaní je: domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov, útulok, domov na polceste, zariadenie núdzového bývania, zariadenie podporovaného bývania, zariadenie opatrovateľskej služby, špecializované zariadenie, centrum pre deti a rodiny, diagnostické centrum, liečebno-výchovné sanatórium, reedukačné centrum, špecializovaná nemocnica, liečebňa, hospic, dom ošetrovateľskej starostlivosti.
najneskôr do 11. januára 2021	VYKONAŤ NÁBOR A VÝBER MOBILNÝCH ASISTENTOV SČÍTANIA A STACIONÁRNYCH ASISTENTOV SČÍTANIA NA ÚZEMÍ OBCE

najneskôr do 11. januára 2021	OZNÁMIŤ PRÍSLUŠNÉMU KONTAKTNÉMU BODU ÚDAJE O ASISTENTOVI SČÍTANIA <i>(kontaktný bod je stále pracovisko ŠÚ SR zriadené v sídle samosprávneho kraja)</i>
najneskôr 15 dní pred začiatkom doby sčítania obyvateľov	ZRIADIŤ KONTAKTNÉ MIESTO. OBEC ZRIADI JEDNO ALEBO VIAC KONTAKTNÝCH MIEST. MÔŽU BYŤ V BUDOVE OBECNÉHO ÚRADU, V INTEGROVANOM OBSLUŽNOM MIESTE ALEBO INOM VHODNOM MIESTE. <i>(kontaktné miesto je miesto, kde môže povinná uskutočniť svoje sčítanie sama alebo kde môže využiť službu asistovaného sčítania)</i>
najneskôr do 31. decembra 2020	OZNÁMIŤ PRÍSLUŠNÉMU KONTAKTNÉMU BODU ÚDAJE O KONTAKTNOM MIESTE ZRIADENOM PRÍSLUŠNOU OBCOU

POVINNOSTI OSÔB SÚVISIACICH SO SČÍTANÍM

Zákon o sčítaní definuje **povinné osoby** pre potreby sčítania. Týmto osobami sú fyzické aj právnické osoby. Povinným osobám je možné za porušenie povinností určených zákonom o sčítaní udeliť pokutu.

POVINNÁ OSOBA PRE SČÍTANIE OBYVATEĽOV PROSTREDNÍCTVOM SČÍTACIEHO FORMULÁRA JE:

- » obyvateľ, o ktorom sa údaje zisťujú,
- » zákonný zástupca obyvateľa,
- » zriaďovateľ alebo zakladateľ zariadenia; ak takej osoby niet, štatutárny orgán zariadenia.

POVINNÁ OSOBA PRE SČÍTANIE DOMOV A BYTOV PROSTREDNÍCTVOM SČÍTACIEHO FORMULÁRA JE:

- » obec,
- » osoba vykonávajúca správu bytového domu

§ 6 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov:

„Správu domu vykonáva spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome (ďalej len „spoločenstvo“) alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba, s ktorou vlastníci bytov a nebytových priestorov uzatvoria zmluvu o výkone správy (ďalej len „správca“). Vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome sú povinní zabezpečiť správu domu spoločenstvom alebo správcom. Povinnosť správy domu vzniká dňom prvého prevodu vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru v dome.“

¹ § 3 písm. j) zákona č. 223/2019 Z.z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 a o zmene a doplnení niektorých zákonov

PÔSOBNOSŤ ORGÁNOV VEREJNEJ MOCI

Sčítanie obyvateľov, domov a bytov je náročné na zisťovanie, nakoľko je veľmi rozsiahlym štatistickým zisťovaním. Na príprave, priebehu a vykonaní sčítania sa podieľa široké spektrum orgánov verejnej moci, a to Štatistický úrad Slovenskej republiky (ďalej aj „ŠÚ SR“ alebo „úrad“), určené ministerstvá, ako aj okresné úrady a obce. **Obec pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania zabezpečuje túto činnosť ako prenesený výkon štátnej správy.**

Okresné úrady okrem poskytnutia súčinnosti príslušnému kontaktnému bodu pri organizačnom a technickom zabezpečení školení na účel sčítania, plnia aj povinnosti obce v prípade, ak príslušná obec nemá obecné zastupiteľstvo ani starostu obce počas šiestich mesiacov pred dobou sčítania domov a bytov a ak nie sú vyhlásené nové voľby do orgánov samosprávy obce tak, aby sa konali aspoň štyri mesiace pred dobou sčítania domov a bytov.

OBEC POČAS PRÍPRAVY, PRIEBEHU A VYKONANIA SČÍTANIA:

- » **zabezpečuje** v spolupráci so Štatistickým úradom SR **informačnú a propagačnú kampaň** na území obce,
- » **poskytuje súčinnosť** príslušnému kontaktnému bodu pri školení asistentov sčítania vymenovaných starostom obce,
- » **vytvára nevyhnutné podmienky** na prípravu, priebeh a vykonanie sčítania na svojom území,
- » **realizuje a zodpovedá za sčítanie** domov a bytov na území obce,
- » **vykoná nábor a výber mobilných asistentov sčítania a stacionárnych asistentov sčítania** na svojom území najneskôr do 11. januára 2021,
- » **oznámi príslušnému kontaktnému bodu údaje o asistentovi sčítania** vymenovanom príslušnou obcou, ktoré sa zapisujú do zoznamu asistentov sčítania,
- » **zabezpečuje podmienky pre riadny výkon činnosti mobilných asistentov sčítania** na území obce v súlade s metodickým pokynom Štatistického úradu SR,
- » **odošle výzvu na podanie návrhu na vymenovanie stacionárneho asistenta sčítania** zriaďovateľovi alebo zakladateľovi zariadenia najneskôr do 30. októbra 2020,
- » **vedie evidenciu obyvateľov, ktorí** na území obce **požiadali o službu asistovaného sčítania** s pomocou mobilného asistenta sčítania,
- » **zriadi kontaktné miesto** najneskôr 15 dní pred začiatkom doby sčítania obyvateľov,
- » **zabezpečí riadnu prevádzku** obcou zriadeného **kontaktného miesta** počas doby sčítania obyvateľov,
- » **zverejní zoznam všetkých kontaktných miest na svojom území** počas doby sčítania obyvateľov,
- » **monitoruje činnosť asistentov sčítania** na území obce, a ak je to potrebné, navrhuje asistentom sčítania a zriaďovateľom alebo zakladateľom zariadení opatrenia na odstránenie nedostatkov,

- » **zodpovedá za úplnosť sčítania** na území obce z hľadiska počtu obyvateľov obce a vytvára všetky predpoklady na dosiahnutie úplného sčítania na území obce,
- » **zabezpečuje sčítanie obyvateľov ubytovaných v zariadení, ktorého je obec zriaďovateľom,** a zariadení v katastrálnom území obce; (to neplatí, ak ide o zariadenia podľa § 12 ods. 5, tzn. zariadenia s kapacitou vyššou ako 100 lôžok, ktorým je domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov, zariadenie podporovaného bývania, zariadenie opatrovateľskej služby, špecializované zariadenie, centrum pre deti a rodiny, diagnostické centrum, liečebno-výchovné sanatórium, reedukačné centrum, a zariadenie ktorým je špecializovaná nemocnica, liečebňa, hospic a dom ošetrovateľskej starostlivosti, v ktorých starosta obce vymenuje stacionárneho asistenta sčítania),
- » zodpovedá za vytvorenie virtuálnych asistenčných obvodov,
- » **oznami príslušnému kontaktnému bodu údaje o kontaktnom mieste** zriadenom príslušnou obcou, ktoré sa zapisujú do zoznamu kontaktných miest, najneskôr do 31. decembra 2020,
- » **plní ďalšie úlohy** podľa zákona alebo ustanovené opatrením úradu vydaným na základe zákona.

ASISTENT SČÍTANIA



Pri sčítaní obyvateľov vykonávajú viaceré úlohy „asistenti sčítania“. V závislosti od miesta výkonu ich činnosti budú pôsobiť **stacionárni asistenti a mobilní asistenti**. Stacionárny asistent sčítania vykonáva úlohy v kontaktnom mieste alebo v zariadení. Mobilný asistent sčítania vykonáva úlohy asistenta sčítania pri sčítaní obyvateľov v teréne, podľa jemu prideleného virtuálneho asistenčného obvodu.

Asistentov sčítania vymenováva starosta obce. Jedného alebo viacerých stacionárnych asistentov sčítania vymenuje starosta obce pre každé kontaktné miesto a pre jedno alebo viac zariadení nachádzajúcich sa na území obce podľa potreby tak, aby bola zabezpečená plynulosť a včasnosť poskytnutia údajov na účel sčítania.

Poznámka:

V prípade, ak kontaktné miesto prevádzkuje poštový podnik poskytujúci univerzálnu službu, jedného alebo viacerých stacionárnych asistentov sčítania vymenuje starosta obce na základe jeho návrhu.

§ 12 ods.1 zákona o sčítaní

Starosta obce môže za asistenta sčítania vymenovať len osobu spĺňajúcu predpoklady upravené zákonom o sčítaní, ktorá preukázateľne prejavila súhlas so svojím vymenovaním za asistenta sčítania.

VYKONÁVAŤ ČINNOSŤ ASISTENTA SČÍTANIA MÔŽE LEN FYZICKÁ OSOBA, KTORÁ:

- » je obyvateľom s **trvalým pobytom na území Slovenskej republiky**,
- » je staršia ako **18 rokov**,
- » je plne **spôsobilá na právne úkony**,
- » je **bezúhonná**,
- » získala minimálne **úplné stredné vzdelanie** (preukazuje sa vysvedčením o maturitnej skúške alebo dokladom o získanom vyššom stupni vzdelania),
- » ovláda štátny jazyk (preveruje sa osobným pohovorom pri vykonaní náboru),
- » je **spolahlivá** (preveruje sa osobným pohovorom pri vykonaní náboru),
- » získala **odbornú spôsobilosť** (úspešné absolvovanie školenia po vymenovaní).

Bezúhonnosť obec preverí na základe údajov poskytnutých fyzickou osobou. Samotný výpis z registra trestov osoba nepredkladá, nakoľko si ho obec sama vyžiada prostredníctvom elektronickej komunikácie podaním žiadosti o vydanie výpisu z registra trestov².

V prípade neposkytnutia údajov fyzickou osobou bez zbytočného odkladu, za účelom preverenia jej bezúhonnosti, nie je možné túto osobu vymenovať za asistenta sčítania.

Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať

a) ak ide o fyzickú osobu:

1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka,
2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia,
3. štátne občianstvo,
4. pohlavie,
5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov.

²§ 11 ods. 3 zákona č. 223/2019 Z.z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 a o zmene a doplnení niektorých zákonov

VYMENOVANIE ASISTENTA SČÍTANIA

Osoba podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona o sčítaní, tzn. zriaďovateľ alebo zakladateľ zariadenia (*prehľad zariadení je uvedený v predchádzajúcom texte tabuľke lehôt súvisiacich so sčítaním*), doručí obci návrh osoby na vymenovanie za stacionárneho asistenta sčítania v zariadení. Tento návrh obsahuje identifikáciu zamestnanca, prípadne inej vhodnej osoby, ktorá spĺňa predpoklady podľa zákona o sčítaní (uvedené v texte vyššie) a ktorá prejavila súhlas so svojím vymenovaním za asistenta sčítania. Zriaďovateľ alebo zakladateľ zariadenia doručí návrh na vymenovanie za stacionárneho asistenta do 30 dní od doručenia výzvy obce, tzn. do 30. novembra 2020.



Starosta obce vymenuje stacionárneho asistenta sčítania pre každé zariadenie:

- » s kapacitou vyššou ako 100 lôžok, ktorým je domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov, zariadenie podporovaného bývania, zariadenie opatrovateľskej služby, špecializované zariadenie, centrum pre deti a rodiny, diagnostické centrum, liečebno-výchovné sanatórium, reedukačné centrum,
- » ktorým je špecializovaná nemocnica, liečebňa, hospic a dom ošetrovateľskej starostlivosti.

Každá obec, či mesto má svoje **špecifické potreby**, ktoré musí starosta, resp. primátor zvážiť a **asistentov sčítania vymenovať tak, aby bola zabezpečená plynulosť a včasnnosť poskytnutia údajov za účelom sčítania**. Pri vymenovávaní asistentov sčítania je nevyhnutné prihliadať aj na potreby národnostných menšín a asistentov sčítania vymenovať aj so zreteľom na ich jazyk.

ZOZNAM ASISTENTOV SČÍTANIA

Osobu vymenovanú starostom obce za asistenta sčítania, ktorá nadobudla odbornú spôsobilosť zapíše ŠÚ SR do zoznamu asistentov sčítania v rozsahu:

- » meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu,
- » identifikátor asistenta sčítania pridelený úradom,
- » kontaktné údaje asistenta sčítania pridelené na plnenie jeho úloh podľa zákona o sčítaní (telefónne číslo a adresa elektronickej pošty).

Ak osoba prestane spĺňať zákonom stanovené predpoklady, ŠÚ SR ju zo zoznamu asistentov vyčiarkne. O vyčiarknutie z uvedeného zoznamu môže požiadať samotný asistent sčítania, ďalej starosta obce, ktorý asistenta sčítania vymenoval, alebo osoba, ktorá navrhla asistenta sčítania na vymenovanie napr. osoba zmení pracovný pomer a odíde z obecného úradu, prípadne ukončí pracovný pomer v zariadení sociálnych služieb, kde mala vykonávať činnosť asistenta sčítania a odíde pracovať do zahraničia, čím sa zmenia jej podmienky na možnosť vykonávania tejto činnosti, tak požiada sama o vyčiarknutie zo zoznamu asistentov, prípadne o to požiada starosta, resp. zariadenie sociálnych služieb, ktoré ju pôvodne za asistenta sčítania navrhlo. Zo zoznamu asistentov sčítania je taktiež vyčiarknutý asistent v prípade, že nemôže zo zdravotných dôvodov vykonávať činnosť asistenta alebo v prípade ak zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.

PRÁVA A POVINNOSTI ASISTENTA SČÍTANIA

Asistent sčítania vykonáva svoje úlohy najskôr dňom zápisu do zoznamu asistentov sčítania. Má oprávnenie oboznamovať sa v rámci plnenia svojich úloh so všetkými údajmi podľa sčítacieho formulára na sčítanie obyvateľov a žiadať od povinnej osoby poskytnutie údajov podľa sčítacieho formulára na sčítanie obyvateľov. Má tiež nárok na poskytnutie technických pomôcok potrebných na výkon jeho úloh.

POVINNOSTI ASISTENTA SČÍTANIA:

1. **zaznamenať v sčítacom formulári na sčítanie obyvateľov všetky údaje**, ktoré poskytol obyvateľ o ktorom sa údaje zisťujú (resp. jeho zákonný zástupca) alebo zariadenie v rozsahu podľa sčítacieho formulára na sčítanie obyvateľov, a odoslať ho,
2. **uskutočniť asistované sčítanie** vo virtuálnom asistenčnom obvode pridelenom kontaktnou osobou, ak je mobilným asistentom sčítania,
3. **poskytnúť** obyvateľovi o ktorom sa údaje zisťujú resp. jeho zákonnému zástupcovi **potrebnú podporu a usmernenie** pri vyplňaní sčítacieho formulára na sčítanie obyvateľov,
4. **riadiť sa pri plnení svojich úloh metodickými pokynmi úradu**,
5. **plniť pokyny** osoby poverenej úradom,
6. **preukazovať sa počas výkonu činnosti preukazom asistenta sčítania**,
7. **plniť pokyny úradu na ochranu osobných údajov** ustanovené v jeho metodickom pokyne,
8. **nahlásiť** osobe poverenej úradom akékoľvek **informácie o narušení priebehu sčítania**, o porušení povinnosti podľa zákona o sčítaní a o iných skutočnostiach, ktoré môžu mať podstatný vplyv na úplnosť, pravdivosť a včasnosť sčítania,



9. **prevziať preukaz asistenta sčítania a technické pomôcky** potrebné na výkon jeho úloh od osoby poverenej úradom a chrániť ich pred stratou, poškodením alebo zničením,
10. **odovzdať preukaz asistenta sčítania a technické pomôcky** podľa predchádzajúceho bodu pri ukončení činnosti asistenta sčítania,
11. **získať** v termíne určenom úradom **odbornú spôsobilosť** podľa zákona o sčítaní,
12. **poskytnúť** kontaktnej osobe **údaje potrebné na vydanie preukazu** asistenta sčítania,
13. **nahlásiť** kontaktnej osobe bezodkladne **stratu alebo odcudzenie preukazu** asistenta sčítania a stratu alebo odcudzenie technických pomôcok potrebných na výkon jeho úloh,
14. **plniť ďalšie úlohy** ustanovené zákonom o sčítaní a všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie.

PREUKAZ ASISTENTA SČÍTANIA

Mobilný asistent sčítania sa pri výkone svojej činnosti preukazuje „preukazom asistenta sčítania“.

**PRI USKUTOČŇOVANÍ ASISTOVANÉHO SČÍTANIA JE MOBILNÝ ASISTENT SČÍTANIA POVINNÝ
BEZ VYZVANIA PREUKÁZAŤ SA POVINNEJ OSOBE PREUKAZOM ASISTENTA SČÍTANIA,**

INAK SA ASISTENT SČÍTANIA PREUKAZUJE PRI PLNENÍ SVOJICH ÚLOH NA POŽIADANIE.

Preukaz vydáva asistentovi sčítania ŠÚ SR, a to po získaní odbornej spôsobilosti. V prípade straty alebo v prípade krádeže preukazu je asistentovi sčítania vydaný nový preukaz.

Vzor preukazu asistenta sčítania, vrátane údajov a náležitostí, ktoré preukaz asistenta sčítania obsahuje, je upravený Opatrením Štatistického úradu Slovenskej republiky o preukaze asistenta sčítania č. 403/2019 Z.z. o preukaze asistenta sčítania.

VZOR PREUKAZU

Predná strana preukazu

Zadná strana preukazu

 PREUKAZ ASISTENTA SČÍTANIA _____ Titul, meno a priezvisko je oprávnený vykonávať funkciu asistenta sčítania pre SODB 2021 v. obci _____ Identifikátor asistenta sčítania: _____ V Bratislave _____ Ev. č. _____ Meno a priezvisko predseda Štatistického úradu Slovenskej republiky	Tento preukaz oprávňuje asistenta sčítania uskutočniť asistované sčítanie obyvateľov v období od 15. februára 2021 do 31. marca 2021. Podľa § 34 ods. 2 zákona č. 223/2019 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 a o zmene a doplnení niektorých zákonov je asistent sčítania povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch poskytnutých obyvateľom a o podmienkach ich uchovávaní, o ktorých sa dozvedel pri plnení úloh asistenta sčítania; táto povinnosť trvá aj po skončení plnenia úloh asistenta sčítania. Zistené údaje slúžia výlučne na štatistické účely.
---	---

Vysvetlivky:

SODB 2021 je označenie pre sčítanie obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 v Slovenskej republike.

Ev. č. je evidenčné číslo preukazu tvorené štvormiestnym poradovým číslom s ľavostrannými nulami, napríklad: 0014, 4320.

Identifikátor asistenta sčítania je tvorený dvojmiestnym poradovým číslom asistenta sčítania v obci podľa zoznamu asistentov sčítania (s ľavostrannou nulou pri počte do deviatich asistentov sčítania), podčiarkovníkom a šesťmiestnym číselným kódom obce podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 597/2002 Z. z., ktorou sa vydáva štatistický číselník krajov, štatistický číselník okresov a štatistický číselník obcí v znení vyhlášky č. 61/2011 Z. z., napríklad: 15_529371, 05_529371.

ODMEŇOVANIE ASISTENTA SČÍTANIA

Výkon činnosti asistenta sčítania je iným úkonom vo všeobecnom záujme. Asistent sčítania nesmie byť pre výkon svojej činnosti obmedzený v právach a nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu. Asistent sčítania má nárok na jeden z nasledovných nárokov:

A) Nárok na pracovné voľno s náhradou mzdy alebo s náhradou platu

Asistent sčítania má nárok na pracovné voľno s náhradou mzdy alebo s náhradou platu v sume jeho priemerného zárobku. Samostatne zárobkovo činná osoba má nárok na náhradu, ktorá sa rovná pomernej časti minimálnej mzdy zamestnancov v pracovnom pomere odmeňovaných mesačnou mzdou.

Zamestnávateľ, ktorý vyplatil náhradu mzdy alebo náhradu platu podľa ustanovenia § 160 ods. 1 zákona o sčítaní a samostatne zárobkovo činná osoba, ktorá vykonávala činnosť asistenta sčítania, majú nárok na úhradu vyplatenej náhrady mzdy alebo náhrady platu.

Nárok na náhradu si uplatní zamestnávateľ alebo samostatne zárobkovo činná osoba v obci, ktorá asistenta sčítania vymenovala. Ak je zamestnávateľom obec alebo poštový podnik poskytujúci univerzálnu poštovú službu, uplatní si nárok na štatistickom úrade.

Nárok si možno uplatniť najskôr po uplynutí doby sčítania. Náhrada sa vypláca do 30 dní od uplatnenia nároku.

B) Nárok na odmenu

Asistent sčítania má za činnosť asistenta sčítania nárok na odmenu, ktorej výška bude určená opatrením ŠÚ SR. Odmenu vypláca obec do 30 dní po uplynutí doby sčítania. Táto odmena patrí asistentovi sčítania iba v tom v prípade, ak nemá

nárok na náhradu mzdy alebo náhradu platu podľa ustanovenia § 160 ods. 1 zákona o sčítaní, alebo nie je v pracovnom pomere k prevádzkovateľovi kontaktného miesta alebo k zariadeniu.

C) Vykonávanie činnosti asistenta sčítania v rámci plnenia pracovných úloh

Ak je asistentom sčítania osoba v pracovnom pomere k prevádzkovateľovi kontaktného miesta alebo k zariadeniu, výkon úloh a činnosti asistenta sčítania môže byť vykonávaný aj v rámci tohto pracovného pomeru. Na asistenta sčítania, ktorý je zamestnancom prevádzkovateľa kontaktného miesta alebo zamestnancom zariadenia a vykonáva činnosť asistenta sčítania v rámci plnenia pracovných úloh, sa neuplatňuje ustanovenie § 160 ods. 1 zákona o sčítaní.



Výkon činnosti asistenta sčítania je iným úkonom vo všeobecnom záujme. Asistent sčítania má nárok na pracovné voľno s náhradou mzdy alebo s náhradou platu v sume jeho priemerného zárobku. Samostatne zárobkovo činná osoba má nárok na náhradu, ktorá sa rovná pomernej časti minimálnej mzdy zamestnancov v pracovnom pomere odmeňovaných mesačnou mzdou.

§ 16 ods. 1 zákona o sčítaní

KONTAKTNÉ MIESTO

Obyvateľ sa môže sčítať sám prostredníctvom online webovej aplikácie alebo mobilnej aplikácie na vlastnom zariadení **alebo na zariadení umiestnenom na kontaktnom mieste**, prípadne môže využiť službu asistovaného sčítania. **Kontaktné miesto je miesto vytvorené pre potreby sčítania, ktoré je zapísané v zozname kontaktných miest.** Na kontaktnom mieste bude pôsobiť stacionárny asistent sčítania. **Kontaktné miesto zriaďuje obec.** Môže byť umiestnené v budove obecného úradu, integrovanom obslužnom mieste podľa zákona o e-Governmente alebo na inom vhodnom mieste. Kontaktné miesto môže na základe dohody s úradom prevádzkovať aj poštový podnik poskytujúci univerzálnu službu.

Obec oznámi príslušnému kontaktnému bodu (stálemu pracovisku ŠÚ SR v sídle kraja) **údaje o kontaktnom mieste** zriadenom príslušnou obcou, ktoré sa zapisuje do zoznamu kontaktných miest najneskôr **do 31. decembra 2020**. Vykonanie zápisu úrad písomne oznámi prevádzkovateľovi kontaktného miesta. Zoznam kontaktných miest zverejní úrad na svojom webovom sídle.

Obec počas sčítania obyvateľov prevádzkuje, podľa potreby, jedno alebo viac kontaktných miest. Kontaktné miesto musí byť viditeľne označené - vzor označenia kontaktného miesta bude zverejnený na webovom sídle ŠÚSR, musí spĺňať podmienky na plynulé, spoľahlivé, informačne a kyberneticky bezpečné zisťovanie údajov podľa zákona o sčítaní, a to počas celej doby jeho prevádzkovania.

Obec určí čas prevádzky kontaktného miesta tak, aby sa zabezpečila obyvateľom možnosť sčítať sa každý pracovný deň a aspoň jeden pracovný deň v týždni aj v popoludňajších hodinách.

Čas prevádzky všetkých kontaktných miest zriadených v obci zverejní obec na úradnej tabuli a webovom sídle obce a inými, v obci bežne používanými informačnými prostriedkami.

Všeobecné podmienky prevádzky kontaktného miesta

Prevádzkovateľ kontaktného miesta:

1. označí budovu a vymedzený priestor v budove slovami

- » „SODB 2021 – KONTAKTNÉ MIESTO PRE SČÍTANIE OBYVATEĽOV“,
- » logom pre sčítanie, (vzor označenia kontaktného miesta bude v potrebnom čase zverejnený na webovom sídle Štatistického úradu SR),
- » informáciou o čase prevádzky;

Poznámka:

Logo pre sčítanie je vo farbách trikolóry. Ako hlavný prvok je v zjednodušenej podobe zapracovaný obyvateľ cez usporiadanie znakov nula, plus a mínus. Znaky plus a mínus sa v štatistike využívajú na definovanie rozmedzia hodnôt a sú taktiež základnými matematickým symbolmi.

Logo je zverejnené na stránke <https://scitanie.sk/sk/news23.html>



2. vyhradí na prevádzku kontaktného miesta vhodný priestor, ktorý vybaví:

- » počítačom s klávesnicou a myšou,
 - » pripojením na internet,
 - » prístupom k aplikácii, ktorej prostredníctvom možno vyplniť sčítací formulár,
 - » stolom, stoličkami,
 - » miestom na odkladanie odevov;
3. zriadi kontaktné miesto **prednostne s bezbariérovým prístupom** a poskytne obyvateľovi so zdravotným postihnutím nevyhnutnú **pomoc pri orientácii v budove**;
4. **zabezpečí, aby priestor** kontaktného miesta zodpovedal priestorovým nárokom obyvateľa so zdravotným postihnutím pri vyplňaní sčítacieho formulára a pri asistovanom sčítaní obyvateľa **umožní prítomnosť jeho blízkej osoby alebo osobného asistenta**;
5. umiestni monitor počítača podľa tak, aby **zabezpečil diskrétnosť** pri zadávaní osobných údajov obyvateľa do sčítacieho formulára, zabezpečí v priestore kontaktného miesta diskrétnu vzdialenosť sčítavaného obyvateľa od obyvateľa, ktorý čaká na asistované sčítanie a od inej osoby, ktorá nie je stacionárnym asistentom sčítania.

Podrobnosti o podmienkach prevádzky kontaktného miesta sú ustanovené Opatrením Štatistického úradu Slovenskej republiky č .441/2019 Z.z.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

Pri spracúvaní osobných údajov je nevyhnutné zabezpečenie ich ochrany. Aj v prípade osobných údajov získaných pri sčítaní sa na ich ochranu vzťahuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj Nariadenie EÚ o GDPR) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, ak zákon o sčítaní alebo zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov neustanovujú inak.

Štatistický úrad Slovenskej republiky pri sčítaní plní vo vzťahu k osobným údajom povinnosti **prevádzkovateľa**. **Asistenti sčítania** majú **postavenie osoby, ktoré konajú na základe pokynov** štatistického úradu podľa platných a účinných predpisov o ochrane osobných údajov.

Sprostredkovateľ a každá osoba konajúca na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, môže spracúvať tieto údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa s výnimkou prípadov, keď sa to vyžaduje podľa práva Únie alebo práva členského štátu.

článok 29 Nariadenia EÚ o GDPR

Sprostredkovateľ a každá osoba konajúca za prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, môže spracúvať tieto osobné údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

§ 36 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

Povinnosť mlčanlivosti má každý, kto sa pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania a pri spracovaní jeho výsledkov za akýchkoľvek okolností oboznámi s dôvernými štatistickými údajmi, ktoré boli získané sčítaním alebo ktoré sú výsledkami sčítania a umožňujú priamu alebo nepriamu identifikáciu osoby, alebo s podmienkami uchovávania týchto údajov.

Asistent sčítania je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré mu boli pri sčítaní poskytnuté dotknutou osobou a zariadením. Povinnosť mlčanlivosti samozrejme **trvá aj po skončení plnenia jeho úloh**.

Asistent sčítania poruší povinnosť mlčanlivosti v prípade, ak akýkoľvek údaj alebo podmienku jeho uchovávania:

- » zverejní,
- » oznámi,
- » inak rozšíri,
- » umožní sa s ním oboznámiť tretej osobe,
- » zneužije vo svoj prospech,

- » zneužije v prospech tretej osoby alebo v neprospech tretej osoby,
- » použije inak ako v súlade so zákonom.

Povinnosť mlčanlivosti nie porušená v prípade, ak údaje z administratívnych zdrojov budú poskytnuté v súlade s postupom podľa zákona o sčítaní.

SPRÁVNE DELIKTY A POKUTY

Zákon o sčítaní definuje aj správne delikty za porušenie určených povinností. Porušenie konkrétnych ustanovení zákona o sčítaní **prejednáva a pokuty za porušenie ustanovení zákona o sčítaní ukladá obec a ŠÚ SR**. Pri ukladaní pokút prihliadnu najmä na závažnosť, spôsob, trvanie, následky protiprávneho konania, prípadné opakované porušenie povinnosti alebo na porušenie viacerých povinností. Od uloženia pokuty možno upustiť, ak s prihliadnutím na okolnosti podľa predchádzajúcej vety postačí k náprave samotné prejednanie správneho deliktu. **Konanie o uložení pokuty možno začať do jedného roka odo dňa zistenia porušenia povinnosti, najneskôr však do dvoch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinnosti došlo.** Pokuta uložená v takomto konaní je splatná do 15 dní odo dňa, keď rozhodnutie o jej uložení nadobudlo právoplatnosť. Pokuty sú príjmom štátneho rozpočtu. Ak pokutu uloží obec, pokuta je príjmom rozpočtu obce.

UKLADANIE POKÚT PODĽA ZÁKONA Č. 233/2019 Z.Z. O SČÍTANÍ OBYVATEĽOV, DOMOV A BYTOV V ROKU 2021

OBEC ULOŽÍ POKUTU

od 25 eur do 250 eur	za správny delikt podľa § 29 ods. 1 písm. a) alebo písm. b)	Správneho deliktu sa dopustí <u>a) obyvateľ, o ktorom sa údaje zisťujú</u> , okrem nepľnoletého obyvateľa a obyvateľa s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony, ktorý poruší povinnosť poskytnúť údaje spôsobom podľa § 8 ods. 1 a zároveň nezabezpečí svoje sčítanie podľa § 8 ods. 2, 3 a 5, <u>b) zákonný zástupca</u> nepľnoletého obyvateľa alebo obyvateľa s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony, ktorý poruší povinnosť poskytnúť údaje spôsobom podľa § 8 ods. 1 a zároveň nezabezpečí sčítanie nepľnoletého obyvateľa alebo obyvateľa s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony podľa § 8 ods. 2, 3 a 5,
od 250 eur do 1500 eur	za správny delikt podľa § 29 ods. 1 písm. c)	Správneho deliktu sa dopustí <u>osoba vykonávajúca správu bytového domu</u> , ktorá poruší povinnosť poskytnúť údaje o domoch a bytoch, ktoré spravuje, podľa § 9 ods. 2
od 1000 eur do 5000 eur	za správny delikt podľa § 29 ods. 1 písm. d)	Správneho deliktu sa dopustí <u>zakladateľ alebo zriaďovateľ zariadenia, a ak takej osoby niet, štatutárny orgán zariadenia</u> , ak nezabezpečí plnenie povinnosti podľa § 8 ods. 4
od 100 eur do 1500 eur	za správny delikt podľa § 29 ods. 1 písm. e)	Správneho deliktu sa dopustí asistent sčítania, ktorý poruší niektorú z povinností podľa § 15 ods. 2 písm. c) (vid'. povinnosti asistenta sčítania v prechádzajúcom texte)

Zodpovednosti za porušenie povinnosti, ktoré je správnym deliktom podľa odseku 1 písm. a), b) a e), sa fyzická osoba zbaví, ak preukáže, že zo závažných zdravotných dôvodov alebo v dôsledku iných okolností hodných osobitného zreteľa, ktoré nemohla ovplyvniť svojím konaním, od nej nebolo možné spravodlivo požadovať splnenie povinnosti.

Zodpovednosti za porušenie povinnosti, ktoré je správnym deliktom podľa odseku 1 písm. c) a d), sa právnická osoba zbaví, ak preukáže, že vynaložila všetko úsilie, ktoré bolo možné spravodlivo požadovať, aby zabránila porušeniu povinnosti.

ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY ULOŽÍ POKUTU

od 200 eur do 5000 eur	za správny delikt podľa § 29 ods.1 písm. f)	Správneho deliktu sa dopustí osoba, ktorá poruší povinnosť mlčanlivosti podľa § 34
od 1000 eur do 35000 eur	za správny delikt podľa § 29 ods.1 písm. g)	Správneho deliktu sa dopustí správca administratívneho zdroja, ktorý neposkytne údaje v rozsahu a spôsobom podľa § 20 ods. 1
od 10000 eur do 35000 eur	za správny delikt podľa § 29 ods.1 písm. h)	Správneho deliktu sa dopustí správca administratívneho zdroja, ktorý neposkytne údaje v termíne podľa § 20 ods. 4
od 250 eur do 20000 eur	za správny delikt podľa § 29 ods.1 písm. i)	Správneho deliktu sa dopustí orgán verejnej moci, ktorý poruší jemu uloženú povinnosť podľa § 25, § 26 alebo § 27 ods. 2

PILOTNÉ ZISŤOVANIE K SČÍTANIU DOMOV A BYTOV

Štatistický úrad Slovenskej republiky v spolupráci s určeným obcami vykonal v termíne od 27. apríla 2020 do 30. apríla 2020 tzv. „Pilotné zisťovanie“ s cieľom overiť metodológiu a metodiku pripravovaného elektronického sčítania domov a bytov. Do pilotného zisťovania bolo zapojených 11 obcí, ktoré mali na štyri pracovné dni prístup k aplikácii elektronického sčítania domov a bytov (ďalej aj „ESBD“). Pri uvedenom zisťovaní obce vychádzali z metodického pokynu Štatistického úradu Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovuje postup obcí pri zbere údajov o domoch a bytoch pre účely SOBD v roku 2021, z ktorého sme čerpali aj informácie v tomto príspevku.

Osoby, ktoré vo vybraných obciach realizovali pilotné zisťovanie vyhotovili určitý počet záznamov s cieľom overenia nastavenia systému elektronického sčítania domov a bytov, používania formulárov, obsahu a naplňovania údajov. Išlo aj o overenie fungovania prihlásenia sa na portál, overenie práce s formulárom a databázou, editáciu záznamov, ich vymazávanie, tvorbu nových záznamov, prenos, či rýchlosť systému.

Aplikácia pre ESBD je členená na tri základné časti:

- » **FORMULÁR**
- » **MONITORING**
- » **UŽITOČNÉ INFORMÁCIE**

Časť „užitočné informácie“ obsahuje odkaz na legislatívu, metodické pokyny, manuály, najčastejšie otázky, vzory formulárov a šablóny pre import (šablóna pre import sa z pohľadu obcí javí ako veľmi užitočný nástroj, podrobnosti uvádzame nižšie).

Časť „monitoring“ poskytuje používateľovi v grafickej podobe prehľad aktuálneho stavu, a to počtu sčítaných bytov, priebehu sčítania a stavu aktualizácie adresných bodov. Vo viacerých grafoch je farebne zachytený prehľad, koľko bytov a domov ešte používateľom nebolo editovaných, koľko ich používateľ má rozpracovaných, zrušených, spracovaných úplne alebo spracovaných neúplne, či krivka realizovaného priebehu sčítania. **Veľmi jednoduchou a zrozumiteľnou formou je teda k dispozícii prehľad o aktuálnom stave sčítania.**

V časti „formulár“ sa realizuje samotné zadávanie údajov o domoch a bytoch, úpravy a prezeranie.

PRIDELENÉ OPRÁVNENIA

Možnosti prístupu k aplikácii ESDB má poverená osoba a manažér poverenej osoby, pričom každý má príslušné oprávnenia.

Poverená osoba

Poverená osoba má oprávnenie na prezeranie, úpravu a import údajov o domoch a bytoch v rámci svojej obce a má prístup k údajom o monitoringu sčítania za svoju obec.

Manažér poverenej osoby

Manažér poverenej osoby nemôže údaje o domoch a bytoch editovať ani importovať. Má však prístup k ich prezeraniu, monitoringu sčítania za svoju obec a k prehľadu o práci poverených osôb v rámci svojej obce.

ZBER ÚDAJOV O DOMOCH A BYTOCH

Aplikácia ESDB v časti formulár už obsahuje čiastočné údaje o domoch a bytoch. Obsahuje lokalizačné údaje na adresnom bode, ktoré je možné upraviť alebo doplniť iba prostredníctvom Registra adries. Lokalizačné údaje, teda **údaje o kraji, okrese, obci, časti obce, základnej sídelnej jednotke, ulici, súpisnom a orientačnom čísle a súradnice sú teda v systéme zadané, taktiež sú vyplnené údaje získané z predchádzajúcich sčítaní.** Pri zadávaní údajov o domoch a bytoch možno pracovať prostredníctvom dvoch typov formulárov. Jeden **formulár je databázový „kvázi tabuľkový“**, v ktorom je možné zobrazíť súčasne zvolenú skupinu domov alebo bytov, druhý **formulár je dotazníkový**. Medzi formulármi je možné sa prepínať a vybrať si, cez ktorý formulár používateľ údaje do systému doplní.

V rámci zvoleného záznamu je možná úprava záznamu súčasne len jednou poverenou osobou. Predmetný byt teda môžu editovať viaceré osoby, ale v rozdielnom čase. Za osobu, ktorá záznam vyplnila je považovaná tá poverená osoba, ktorá záznam schválila.

Systém automaticky odhlási používateľa, ak nie je aktívny po dobu 30 minút, pričom údaje, ktoré používateľ neuložil v systéme nezostanú, preto je potrebné priebežne navolené údaje ukladať.

Je potrebné dôsledne rozlišovať medzi „uložením“ a „schválením“. V prípade, ak poverená osoba schváli vykonané zmeny, záznam už nebude možné upravovať. Ak používateľ omylom vykoná schválenie je potrebné danú situáciu riešiť s kontaktným bodom (územne príslušné krajské pracovisko ŠÚ SR).

Databázový formulár

V databázovom formulári tzv. „tabuľkovom“ predstavuje jeden riadok v tabuľke jeden byt. Pod každou adresou sú postupne usporiadané záznamy o bytoch, ktoré sa na danom adresnom bode nachádzajú.

Prostredníctvom databázového formulára je možné naraz vyplniť spoločné údaje týkajúce sa zvoleného počtu bytov. Údaje sa dajú editovať priamo v tabuľke. Poverená osoba označí zaškrtnávacie políčka pri jednotlivých bytoch a v rámci vybraného stĺpca vyplní rovnaký údaj u všetkých označených bytov. Ak je zmenený niektorý údaj v časti „spoločné údaje o bytoch v dome“, zmena sa zapíše aj do ostatných bytov v rámci označeného adresného bodu. Takto možno vyplniť **spoločné údaje o označených bytoch, napríklad o pripojení na vodovod, vybavení označených bytov splachovacím záchodom, kúpeľňou v byte, o počte poschodí daného bytového domu, či údaje o období výstavby**. Využitím tejto možnosti hromadnej zmeny hodnoty u viacerých bytoch naraz môže používateľ pracovať veľmi efektívne a rýchlo.

Aplikácia umožňuje pre rýchle hľadanie využívať viaceré možnosti filtrovania. Je možné využívať rýchle filtrovanie nad príslušným stĺpcom, keď používateľ zadá text, alebo si vyberie so zoznamu zadaných údajov. Ďalšou možnosťou je využitie „pridania filtra“ s hodnotami napríklad podľa rozpracovaných záznamov a pod., filtre je možné postupne aj odoberať. Orientácia v systéme nie je komplikovaná.

Jednotlivé riadky týkajúce sa konkrétneho domu alebo bytu sú farebne zvýraznené. Farba sa mení podľa toho, či predmetný záznam ešte nebol editovaný, je rozpracovaný, je schválený a vyplnený úplne alebo neúplne. Zmeny v konkrétnych políčkach sú označené modrým krúžkom, čo opäť upozorní používateľa, že s predmetným údajom už bolo pracované.

Každý riadok v tabuľke, ktorý predstavuje jeden byt je možné otvoriť a zobrazí sa v dotazníkovej podobe.

Dotazníkový formulár

Prostredníctvom dotazníkového formulára je možné prezerať a upravovať údaje o byte a dome **v rámci jednej obrazovky**, na ktorej sa zobrazí detail bytu alebo domu, ktorý obsahuje všetky údaje. Pomôckou pre užívateľa aplikácie je farebné odlíšenie jednotlivých polí. Údaje, ktoré nie sú vyplnené, sú farebne zvýraznené a upozornia na chýbajúce dáta. V tomto formulári je možné využiť tlačidlá nasledujúci a predchádzajúci byt, čo umožňuje používateľovi rýchlo sa prepínať medzi bytmi postupne usporiadanými v rámci adresy.

Vyplnenie záznamu

Záznam o dome alebo byte je možné vyplniť pomerne rýchlo za predpokladu, že poverená osoba má k dispozícii všetky potrebné údaje. Okrem už predvyplnených údajov (v pilotnom programe boli vyplnené aj údaje z predchádzajúcich sčítaní), musí poverená osoba zistiť:

- » podlahovú plochu v byte v m² alebo zastavanú plochu v m² v rodinnom dome,
- » počet obytných miestností (izba s plochou aspoň 8m², pričom kuchyňa je obytňou miestnosťou len ak je jedinou miestnosťou bytu),
- » typ kúrenia (ústredné kúrenie diaľkové, ústredné kúrenie lokálne, etážové kúrenie, samostatné vykurovacie teleso, iné napr. mobilné vykurovacie zariadenia, bez kúrenia),
- » zdroj energie používaný na vykurovanie (plyn, elektrina, kvapalné palivo, pevné palivo, solárna energia, iný napr. veterná energia geotermálna energia, biomasa, žiadny),
- » vodovod (v byte zo spoločného zdroja, z vlastného zdroja, mimo bytu, bez vodovodu),
- » splachovací záchod (v byte, mimo bytu, bez splachovacieho záchoda),
- » kúpeľňa (vaňa alebo sprchovací kút v byte; bez vane alebo sprchovacieho kúta v byte - nachádza sa na chodbe domu, spoločná; bez vane alebo sprchovacieho kúta),

- » typ vodovodnej prípojky (v dome - z verejnej siete; v dome - vlastná, mimo domu – z verejnej siete, mimo domu – vlastná; bez prípojky),
- » obdobie výstavby (určené rozpätie rokov: pred rokom 1919, 1919-1945, 1946-1960, 1961-1980, 1981-2000, 2001-2010, 2011-2015, 2016 a neskôr),
- » materiál nosnej konštrukcie (murovaná konštrukcia: tehly, tvárnice, tehlové bloky; nepálené tehly; stenové panely; konštrukcia z kameňa; drevná konštrukcia; kombinovaná konštrukcia: kameň a tehly; betónová konštrukcia; geotechnická konštrukcia; hliníková konštrukcia; ocelová konštrukcia; iná konštrukcia);
- » obdobie poslednej obnovy (určené rozpätie rokov: pred rokom 1980, 1980-1990, 1991-1995, 1996-2000, 2001-2005, 2006-2009, 2010-2015, 2016 a neskôr, bez rekonštrukcie),
- » obnova okien (áno/nie, pričom pre hodnotu „áno“ platí, že časť budovy bola obnovená v rozsahu väčšom ako 25%),
- » obnova obvodového plášťa (áno/nie, pričom pre hodnotu „áno“ platí, že časť budovy bola obnovená v rozsahu väčšom ako 25%),
- » obnova strechy (áno/nie, pričom pre hodnotu „áno“ platí, že časť budovy bola obnovená v rozsahu väčšom ako 25%),
- » typ kanalizačnej prípojky (septik, žumpa; prípojka na kanalizačnú sieť; domáca čistička odpadových vôd; bez kanalizácie alebo bez septiku),
- » plynová prípojka (áno/nie).

Tieto údaje musí poverená osoba najskôr vyhľadať v rôznych dokumentáciách. **Pôjde najmä o stavebnú dokumentáciu ako sú územné rozhodnutia, stavebné povolenia, kolaudačné rozhodnutia, či projektová dokumentácia a technické správy, ale aj iné evidencie najmä evidencie budov a daňová evidencia. Nevyhnutné bude vyhľadávanie aj v archívoch.**

Niektoré údaje, podľa nášho názoru, však z jestvujúcej agendy obce nie je možné zistiť. Napríklad údaje o tom, či dom alebo byt mal obnovené okná, obvodový plášť alebo strechu nemusí mať obec v rámci svojej agendy k dispozícii, nakoľko v prípade, ak sa realizuje výmena okien, pri ktorej stavebník nemení veľkosť a tvar okna, stavebný zákon nevyžaduje ohlásenie udržiavacích prác. Obdobne je to aj s obvodovým plášťom a strechou.

Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) § 56

Stavebné povolenie ani ohlásenie sa nevyžaduje

h) pri udržiavacích prácach, pri ktorých nie je predpísané ohlásenie podľa § 55 ods. 2 písm. d).

Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) § 55

(2) Ohlásenie stavebnému úradu postačí:

d) pri udržiavacích prácach, ktoré by mohli ovplyvniť stabilitu stavby, požiaru bezpečnosť stavby, jej vzhľad alebo životné prostredie a pri všetkých udržiavacích prácach na stavbe, ktorá je kultúrnou pamiatkou

Vzhľadom ku skutočnosti, že toto sčítanie sa realizuje výlučne elektronicky, sa s týmto faktom budú musieť obce vysporiadať.

IMPORT ÚDAJOV OD SPRÁVCOV BYTOVÝCH DOMOV

Ak je to potrebné, obec môže požiadať osobu vykonávajúcu správu bytového domu o poskytnutie údajov o domoch a bytoch, ktoré táto osoba spravuje a ktoré sú potrebné na splnenie povinnosti obce. Osoba vykonávajúca správu bytového domu je povinná poskytnúť údaje o domoch a bytoch špecifikované v žiadosti obce do 60 dní od doručenia tejto žiadosti.

Poznámka:

V prípade, ak osoba vykonávajúca správu bytového domu (správca alebo spoločenstvo) neposkytne obci údaje o bytovom dome, ktorý spravuje, dopustí sa právneho deliktu podľa § 29 ods. 1 písm. c) zákona č.223/2019 Z.z. , za ktorý jej v zmysle § 30 ods. 1 predmetného zákona môže byť obcou uložená pokuta od 250 do 1500 eur.

V časti aplikácie ESD „užitočné informácie“ sa nachádza šablóna „**importného súboru**“. Šablóna slúži na vyplnenie údajov za bytový dom. Za predpokladu spolupráce správcu bytového domu, ktorý vyplní šablónu „importného súboru“, môže obec takto vyplnené údaje o bytoch v príslušnom bytovom dome, vo formáte .xlsx, **importovať do systému sčítania domov a bytov**. Import údajov umožňuje importovať údaje z excelu (súbor formátu .xlsx), alebo zo súboru vo formáte XML.

Šablóna importného súboru obsahuje dve tabuľky, a to tabuľku s údajmi o dome, v ktorej sa vyplňajú údaje spoločné pre všetky byty a tabuľku s údajmi o byte, ktoré sa uvádzajú osobitne za každý byt. Upozorňujeme, že správca si splní svoju povinnosť ak obci nahlási údaje špecifikované v žiadosti, aj v prípade, ak by neboli spracované v podobe horeuvedeného formátu. Údaje môže nahlásiť aj v inom formáte podľa technických možností správcu, ako aj v listinnej podobe.

Importom súboru, ktorého šablóna je súčasťou programu je možné jedným úkonom importovať údaje o všetkých bytoch predmetného bytového domu, ktoré vyplnil správca bytového domu. Týmto spôsobom však nie je možné pridať byt, ale len aktualizovať **ešte needitované údaje o bytoch**. Ak používateľ zadá pred importom „schválenie“ bytu, bez ohľadu na to, či je v stave úplný alebo neúplný, nie je pre tento adresný bod možný import spoločných údajov o byte ani pre ostatné doposiaľ neschválené byty.

Systém kontroluje importovaný súbor a v prípade nedostatkov používateľa na nedostatky upozorní. Ak je súbor v poriadku a neboli nájdené žiadne chyby, je k dispozícii kontrolný náhľad obsahu importu a informácia o počte importovaných záznamov. V prípade, že importovaný súbor nevyhovel kontrole, je nutné importný súbor opraviť a import zopakovať.

Poznámka:

Zamestnanci obcí, ktorí pracovali so systémom ivis pri voľbách poznajú obdobný princíp kontroly chýb pri vyplňaní volebnej zápisnice.



ADRESNÉ BODY

Ako sme uviedli vyššie, v aplikácii sú už zadané údaje o adresných bodoch z Registra adries, ktorého administrátorom je Ministerstvo vnútra SR. Používateľ sám nemôže adresné body pridávať, upravovať ani rušiť. Ak vznikne potreba úpravy adresného bodu, musí byť vykonaná prostredníctvom zmeny v Registri adries a až po jej spracovaní sa prejaví v aplikácii elektronického sčítania domov a bytov, a to do 48 hodín. Register adries bol zriadený zákonom č. 125/2015 Z.z. o registri adries (ďalej aj „zákon o registri adries“) s účinnosťou od 1. júla 2015. Adresným bodom je priestorový údaj, ktorý označuje polohu:

a) každého vstupu do budovy, ktorej je určené orientačné číslo, alebo

b) hlavného vstupu do budovy, ak budova nemá určené orientačné číslo a má určené súpisné číslo.

Adresný bod sa vyznačí v zameraní adresného bodu, ktoré sa vyhotovuje v listinnej podobe a ako elektronický dokument. Vyhotovenie zamerania adresného bodu **zabezpečí stavebník pred podaním žiadosti o určenie súpisného čísla a orientačného čísla**. Podkladom na zameranie adresného bodu je geometrický plán, ktorým bola na účely vydania kolaudačného rozhodnutia zameraná budova, ku ktorej sa adresný bod zameriava.

V prípade, že pre daný adresný bod nie sú v Registri adries evidované súradnice, alebo sú súradnice nesprávne (ukazujú mimo územia obce), program pri tomto adresnom bode zobrazuje výkričník v červenom trojuholníku.

V zmysle metodického pokynu ŠÚ SR, ak sa v obci nachádza obývaný objekt, ktorému nie je možné priradiť adresný bod podľa zákona o registri adries (najmä chatrče marginalizovaných rómskych osád), poverená osoba požiada e-mailom kontaktný bod (územne príslušné krajské pracovisko ŠÚ SR) o vytvorenie štatistického adresného bodu tomuto obydliu, a to priebežne najneskôr do 31.12.2020.

POSTREHY Z PILOTNÉHO ZISŤOVANIA ELEKTRONICKÉHO SČÍTANIA DOMOV A BYTOV Z POHĽADU OBCE

KLADY

Z pohľadu obcí sa nám programová aplikácia elektronického sčítania domov a bytov javila prehľadná, pre používateľa ľahko uchopiteľná, s možnosťami dvom foriem vkladania údajov prostredníctvom databázového alebo dotazníkového formulára. Jednoduché používanie množstva filtrov, farebné rozlíšenie podľa stavov príslušného záznamu, ktoré odlišovali záznamy ešte nespracúvané, editované, úplné, neúplné, či zrušené.

Monitoring, ktorý je jednou časťou aplikácie pomáha v celkovej orientácii a je spracovaný prehľadne podľa stavu rozpracovanosti sčítania. Veľkú pomoc pre obce môže predstavovať importovanie šablóny pre import, t.j. excelovskej tabuľky, ktorú na základe žiadosti obce vyplní osoba vykonávajúca správu bytového domu (za predpokladu schopnosti správcu poskytnúť obci údaje v predmetnom formáte).

ZÁPORY

Najnáročnejšou úlohou pri sčítaní domov a bytov bez účasti obyvateľov sa javí skutočnosť, že obce nemajú vytvorené také databázy, z ktorých by mohli príslušné údaje nekomplikovane čerpať. Časť údajov je možné čerpať z evidencie budov a daňovej evidencie. Ďalšie údaje nie sú súčasťou ich elektronických systémov a budú ich musieť komplikovane vyhľadávať v spisoch a archívoch.

Ďalším problémom je spôsob evidencie. Za predpokladu, že väčšina obcí eviduje žiadosti podľa mena alebo názvu stavebníka, nie podľa čísla rodinného domu alebo parcelného čísla, sú registratúrne spisy evidované podľa „žiadateľov“, nie podľa domov alebo bytov, a teda je problematické vyhľadávať požadované údaje. Po uskutočnení stavby, ohlasovacích a udržiavacích práv môže dôjsť k zmene vlastníka, a teda bude náročné dohľadať stav a úpravy konkrétneho domu alebo bytu podľa spisov evidovaných na iných ako súčasných vlastníkov. V menších obciach, v ktorých je počet vydaných stavebných povolení a ohlásení udržiavacích prác v zmysle stavebného zákona menší tento problém nemusí vzniknúť. V takýchto obciach majú zamestnanci z vlastnej skúsenosti a priameho kontaktu aj prehľad o domoch a bytoch v obciach. To však neplatí vo väčších mestách.

Niektorými údajmi obce nedisponujú. Napríklad údajmi, ktoré sa týkajú obnovy okien, obvodového plášťa a strechy. Ako sme uviedli vyššie, stavebný zákon neukladá stavebníkovi povinnosť ohlásenia v prípade, ak ide o udržiavacie práce, ktoré neovplyvňujú stabilitu stavby, jej požiaru bezpečnosť jej vzhľad alebo životné prostredie. Tzn., obce majú takéto údaje len za predpokladu, že stavebník menil napríklad vzhľad alebo veľkosť okien, alebo že pri obnove strechy robil aj iné úpravy, nie len výmenu krytiny. Údaje o obnove okien, obvodového plášťa a strechy teda obce v plnom rozsahu nenájdu vo vydaných stavebných povoleniach ani v ohláškach udržiavacích prác.



Pri skúšobnej prevádzke sme zistili existenciu ulíc, ktoré boli historicky zastaralé a premenované pred desiatkami rokov, taktiež sa objavila duplicita ulíc spôsobom, že jedna ulica bola pomenovaná rozličnými tvarmi, či skratkami. Ak sú na takýchto uliciach zadané domy alebo byty, je predmetný záznam nesprávny, resp. chýbajúci na správnej adrese.

Medzi kladmi sme uviedli existenciu šablóny na import údajov od správcov bytov. Štyri dni skúšobnej prevádzky však boli málo na zabezpečenie reálneho vyskúšania importu od konkrétneho správcu.

Na základe horeuvedených skutočností sme presvedčení, že najnáročnejšou časťou pri elektronickom sčítaní domov a bytov, bez účasti obyvateľov, bude pre obce príprava podkladov a zistenie požadovaných údajov o domoch a bytoch.

DOTÁCIA ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU NA ÚHRADU NÁKLADOV PRI PRÍPRAVE, PRIEBEHU A VYKONANÍ SČÍTANIA DOMOV A BYTOV V ROKU 2021

Obce na bežné výdavky súvisiace s personálnym, materiálnym, technickým a organizačným zabezpečením sčítania domov a bytov dostanú dotáciu v zmysle Opatrenia Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 100/2020 Z.z., ktorá bola obciam poskytnutá do 31. mája 2020.

1) Dotácia na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov, ktoré vzniknú pri sčítaní domov a bytov, sa poskytne obci	
a) v paušálnej sume určenej podľa počtu obyvateľov, ktorí majú trvalý pobyt na území obce k 31. decembru 2019 podľa údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky, a to	
1.	700 eur pri počte do 499 obyvateľov vrátane,
2.	1 100 eur pri počte od 500 obyvateľov do 9 999 obyvateľov vrátane,
3.	1 800 eur pri počte 10 000 a viac obyvateľov,
b) na úkon, ktorým je	
1.	vyplnenie formulára na sčítanie domov a bytov všetkými údajmi zisťovanými o byte za každý jednotlivý byt alebo
2.	overenie správnosti a úplnosti údajov o byte z administratívnych zdrojov údajov, ktoré formulár na sčítanie domov a bytov pred spracovaním obcou obsahuje.
2) Dotácia na úkon podľa odseku 1 písm. b) sa poskytne vo výške štyri eurá na byt.	
3) Doplatok dotácie podľa odseku 1 písm. b) sa poskytne po skončení doby sčítania domov a bytov na základe žiadosti obce v sume zodpovedajúcej kladnému rozdielu medzi počtom bytov v obci podľa katastra nehnuteľností k 31. decembru 2019 a počtom bytov v obci, ktorý bol zistený sčítaním domov a bytov; tento doplatok sa poskytne, ak prírastok bytov je vyšší ako 20 bytov.	

POSKYTOVANIE A ZVEREJŇOVANIE ZÍSKANÝCH ÚDAJOV

Výsledky sčítania ŠÚ SR zverejňuje na svojom webovom sídle. Ide o údaje, ktoré neumožňujú priamu ani nepriamu identifikáciu osoby. Základné výsledky sčítania v určenom rozsahu zverejní Štatistický úrad Slovenskej republiky najneskôr do 1. januára 2022. Výsledky sčítania zverejní najneskôr do 31. marca 2024.

Údaje zo sčítania, ktoré **nie sú dôvernými štatistickými údajmi**, tzn. neumožňujú priamu alebo nepriamu identifikáciu štatistickej jednotky sa poskytujú žiadateľom. Žiadateľ je povinný uhradiť Štatistickému úradu Slovenskej republiky nevyhnutné náklady účelne vynaložené na poskytnutie údajov, s výnimkou žiadateľa, ktorý je orgánom verejnej moci v Slovenskej republike.

Štatistický úrad Slovenskej republiky môže na základe písomnej dohody so záujemcom vytvoriť aj ďalšie

výstupy zo sčítania, ktoré neumožňujú priamu ani nepriamu identifikáciu osoby za cenu určenú dohodou. Orgánu verejnej moci v Slovenskej republike poskytne štatistický úrad výstupy podľa predchádzajúcej vety bezodplatne.

ZÁVER

Mnohé údaje získané pri sčítaní sú jedinečné a neexistuje žiadny iný zdroj, ktorý ich obsahuje. Z dôvodu náročnosti sčítania je potrebné sústrediť sa najmä na jeho prípravu. Výsledkom sčítania by mali byť údaje, ktoré sú je zdrojom aktuálnych informácií využívaných verejnou správou, ale aj podnikateľskými subjektami, pre plánovanie, rozdeľovanie služieb, rozdeľovanie financií a iných prostriedkov vo všetkých oblastiach. Kombinovaný cenzus s využitím údajov z registrov a vyčerpávajúceho zisťovania, bol pri sčítaní pred desiatimi rokmi využitý v štyroch európskych krajinách, a to v Litve, Lotyšsku, Estónsku a Lichtenštajnsku. Sme si vedomí toho, že obce nečaká ľahká úloha, ale veríme že nám sa k týmto krajinám podarí zaradiť.

TÉMY A CHARAKTERISTIKY ZISŤOVANÉ PRI SČÍTANÍ

Témy týkajúce sa obyvateľov

RODNÉ ČÍSLO
MIESTO POBYTU (TRVALÝ A OBVYKLÝ)
POBYT V ZAHRANIČÍ A ROK PRÍCHODU DO KRAJINY
POHLAVIE
DÁTUM NARODENIA
RODINNÝ STAV
POČET ŽIVONARODENÝCH DETÍ
ŠTÁT A MIESTO NARODENIA
ŠTÁTNA PRÍSLUŠNOSŤ
SÚČASNÁ EKONOMICKÁ AKTIVITA
ZAMESTNANIE
ODVETVIE EKONOMICKEJ ČINNOSTI
POSTAVENIE V ZAMESTNANÍ
NAJvyššie DOSIAHNUTÉ VZDELANIE
MIESTO VÝKONU ZAMESTNANIA ALEBO ŠKOLY
SPÔSOB DOPRAVY A PERIODICITA DOCHÁDZKY
NÁRODNOSŤ A MATERINSKÝ JAZYK
NÁBOŽENSTVO
VZŤAHY MEDZI ČLENMI DOMÁCNOSTI

2. Témy týkajúce sa bývania

FORMA VLASTNÍCTVA BYTU
OBÝVANOSŤ BYTU
PODLAHOVÁ PLOCHA BYTU
POČET OBYTNÝCH MIESTNOSTÍ
POLOHA BYTU V DOME
ZÁSOBOVANIE VODOU
ZÁCHOD
KÚPEĽŇA
TYP KÚRENIA
ZDROJ ENERGIE POUŽÍVANÝ NA VYKUROVANIE
TYP DOMU, V KTOROM SA NACHÁDZA BYT
TYP VODOVODNEJ PRÍPOJKY DOMU, V KTOROM SA NACHÁDZA BYT
OBDOBIE VÝSTAVBY DOMU, V KTOROM SA NACHÁDZA BYT
MATERIÁL NOSNEJ KONŠTRUKCIE DOMU, V KTOROM SA NACHÁDZA BYT
OBNOVA DOMU, V KTOROM SA NACHÁDZA BYT
TYP KANALIZAČNÉHO SYSTÉMU DOMU, V KTOROM SA NACHÁDZA BYT
PLYNOVÁ PRÍPOJKA DOMU, V KTOROM SA NACHÁDZA BYT
PODMIENKY BÝVANIA

3. Geopriestorové charakteristiky

ADRESNÝ BOD ⁵³⁾
ADRESA (KRAJ, OKRES, OBEC, ČASŤ OBCE, ZÁKLADNÁ SÍDELNÁ JEDNOTKA, ULICA, SÚPISNÉ ČÍSLO DOMU, ORIENTAČNÉ ČÍSLO DOMU, ČÍSLO BYTU)

TÉMY A CHARAKTERISTIKY ZISŤOVANÉ PRI SČÍTANÍ

POJEM	DEFINÍCIA	ODKAZ NA PRÁVNÝ PREDPIS
OBYVATEĽ	štátny občan Slovenskej republiky s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom na území Slovenskej republiky	
	občan Európskej únie s obvyklým bydliskom ³⁾ na území Slovenskej republiky, ktorý nie je osobou podľa prvého bodu,	3) Čl. 2 písm. d) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 763/2008 z 9. júla 2008 o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v platnom znení (Ú. v. EÚ L 218, 13.8. 2008)
	štátny príslušník tretej krajiny ⁴⁾ s trvalým pobytom, prechodným pobytom alebo tolerovaným pobytom na území Slovenskej republiky okrem cudzinca požívajúceho diplomatické výsady a imunity na území Slovenskej republiky podľa medzinárodného práva, ⁵⁾	4) § 2 ods. 4 zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. 5) Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 157/1964 Zb. o Viedenskom dohovore o diplomatických stykoch.
DOM	bytová budova ⁶⁾ bez ohľadu na to, či je v rozhodujúcom okamihu sčítania obývaná	6) § 43b ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení zákona č. 237/2000 Z. z.
	nebytová budova, ⁷⁾ ktorá je aspoň sčasti obývaná v rozhodujúcom okamihu sčítania, okrem zastupiteľských úradov cudzích štátov,	7) § 43c zákona č. 50/1976 Zb. v znení zákona č. 237/2000 Z. z.
BYT	byt podľa osobitného predpisu ⁸⁾ nachádzajúci sa v dome a iné obydlie	8) § 43b ods. 4 zákona č. 50/1976 Zb. v znení zákona č. 237/2000 Z. z.
INÉ OBYDLIE	obydlie, ktoré v rozhodujúcom okamihu sčítania slúži na bývanie a nie je súčasťou domu, nie je bytom podľa osobitného predpisu a nie je obytnou miestnosťou, ⁹⁾ najmä stavebná konštrukcia, ktorá nespĺňa niektorú z požiadaviek na stavbu, ¹⁰⁾ a iná obytná jednotka, ¹¹⁾	9) § 43b ods. 5 zákona č. 50/1976 Zb. v znení zákona č. 237/2000 Z. z. 10) § 43 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov. 11) Príloha vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/543 z 22. marca 2017, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 763/2008 o sčítaní obyvateľov, domov a bytov, pokiaľ ide o technické špecifikácie téma ich členení (Ú. v. EÚ L 78, 23.3.2017).
BYTOVÁ DOMÁCNOSŤ	súbor osôb spoločne bývajúcich v byte	
KONTAKTNÝ BOD	stále pracovisko ŠÚ SR zriadené v sídle samosprávneho kraja	
KONTAKTNÁ OSOBA	osoba určená starostom obce zodpovedná za koordinovanie sčítania v obci, mestskej časti hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a v mestskej časti mesta Košice	
VIRTUÁLNY ASISTENČNÝ OBVOD	súbor blízkych alebo susediacich adries (adresných bodov)	
SČÍTACÍ FORMULÁR	elektronický formulár slúžiaci na štatistický účel, prostredníctvom ktorého sa zaznamenávajú a zisťujú údaje v rozsahu podľa § 2 zákona o sčítaní; sčítací formulár tvoria identifikačné údaje, dátové prvky tvoriace dátovú štruktúru, pravidlá na vyplnenie a na zobrazenie vyplnených údajov	

ZARIADENIE	domov sociálnych služieb, ¹²⁾	12) § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
	zariadenie pre seniorov, ¹³⁾	13) § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
	útulok, ¹⁴⁾	14) § 26 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
	domov na polceste, ¹⁵⁾	15) § 27 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
	zariadenie núdzového bývania, ¹⁶⁾	16) § 29 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
	zariadenie podporovaného bývania, ¹⁷⁾	17) § 34 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
	zariadenie opatrovateľskej služby, ¹⁸⁾	18) § 36 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení zákona č. 485/2013 Z. z.
	špecializované zariadenie, ¹⁹⁾	19) § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
	centrum pre deti a rodiny, ²⁰⁾	20) § 45 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov
	diagnostické centrum, ²¹⁾	21) § 121 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2016 Z. z.
	liečebno-výchovné sanatórium, ²²⁾	22) § 123 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení zákona č. 125/2016 Z. z.
	reedukačné centrum, ²³⁾	23) § 122 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení zákona č. 125/2016 Z. z.
	špecializovaná nemocnica, ²⁴⁾	24) § 7 ods. 4 písm. a) druhého bodu zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
	liečebňa, ²⁵⁾	25) § 7 ods. 4 písm. b) zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
	hospic, ²⁶⁾	26) § 7 ods. 4 písm. c) zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
	dom ošetrovateľskej starostlivosti, ²⁷⁾	27) § 7 ods. 4 písm. d) zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
TECHNOLOGICKÁ INFRAŠTRUKTÚRA	sústava vzájomne prepojených technických prostriedkov a programových prostriedkov ŠÚ SR a iných orgánov verejnej moci umožňujúcich realizáciu sčítania podľa zákona o sčítaní	
ASISTOVANÉ SČÍTANIE	sčítanie vykonané s pomocou asistenta sčítania podľa § 8 ods. 3 zákona o sčítaní	
ÚZEMNÁ PRÍPRAVA	priestorová a databázová identifikácia všetkých objektov v štatistickej územnej jednotke, ktoré môžu v rozhodujúcom okamihu sčítania slúžiť na bývanie	
PILOTNÉ ZISŤOVANIE	testovanie funkčnosti všetkých procesov nevyhnutných na riadnu a včasnú realizáciu sčítania vrátane testovania editácie a spracovania, ktoré sa zameriava aj na činnosti v teréne, monitoring a logistiku	
POSTCENZUS	sčítanie obyvateľov, domov a bytov vykonávané ŠÚ SR úradom po roku 2021, ktoré bude zabezpečovať aktualizáciu vybraných cenových údajov v kratších časových intervaloch (ročných, trojročných, päťročných)	

PRÍPRAVA SČÍTANIA	všetky úkony a operácie nevyhnutné zo strany úradu najmä na: 1. určenie rozsahu údajov podľa § 2 a určenie spôsobu zistenia jednotlivých údajov podľa zoznamu, 2. navrhnutie, tvorbu alebo obstaranie technologickej infraštruktúry potrebnej na zabezpečenie sčítania, 3. vyhodnotenie rozsahu, štruktúry, účelnosti a kvality využitia údajov z administratívnych zdrojov na účely sčítania, 4. overenie možnosti integrácie údajov získaných rôznymi spôsobmi zisťovania údajov podľa zákona, 5. overenie možnosti vygenerovania potrebných ukazovateľov sčítania, účelného spracovania údajov získaných v rámci sčítania a imputácie potrebných údajov, 6. územnú prípravu, 7. testovanie potrebných technických prostriedkov, zariadení a technologickej infraštruktúry na účely realizácie sčítania, 8. odbornú prípravu osôb poverených úradom, asistentov sčítania a ďalších osôb podieľajúcich sa na sčítaní, 9. pilotné zisťovanie	
-------------------------------------	---	--

Newsletter je súčasťou projektovej aktivity "**Včasná intervencia**" v rámci Národného projektu **Modernizácia miestnej územnej samosprávy realizovaného Združením miest a obcí Slovenska**.
Gestor projektu: PhDr. Michal Kaliňák, PhD.
Odborný garant projektovej aktivity: JUDr. Katarína Mrázová **<https://npmodmus.zmos.sk>**
Expert projektovej aktivity: Mgr. Gabriela Peťovská
Mgr. Lucia Zaťková

Projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa.



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

